

## ASTUCES EVENEMENTIEL PUBLIC

### Plusieurs mois avant:

- Créez un blog, un site web et des pages sur vos réseaux sociaux habituels (Facebook, Tweeter, etc.) afin de fournir toutes les informations utiles, pour créer le « [buzz](#) ».
- Faites de la publicité auprès de tous les médias disponibles. Une animation confidentielle est vouée à l'échec. Communiquez autour du contenu détaillé de votre programmation (artistes, tarification, réservations, etc.)
- Rapprochez-vous de vos annonceurs historiques et de tous vos sponsors habituels.
- Prenez contact avec la mairie du lieu pour toutes les démarches administratives municipales et pour demander une autorisation de licence provisoire.
- Contactez la préfecture afin de vous renseigner sur les lois régissant l'organisation d'une activité publique.
- Contactez différents assureurs afin de couvrir l'évènement.
- Faites un bilan de puissance électrique, et le cas échéant, contactez les services techniques.
- Vérifiez les heures légales et les tolérances locales afin d'éviter les mauvaises surprises.
- Renseignez-vous également auprès des organismes tels que : [SACEM](#), [GUSO](#) (Les services publics ont mis en place un guichet unique pour simplifier vos démarches)
- Anticipez tous vos problèmes de logistique en achetant ou en réservant le matériel avec un délai suffisant.
- Si vous prévoyez des activités de plein air, anticipez le risque de pluie.
- Prévoyez un service d'ordre à la hauteur de votre évènement (le cas échéant, contactez les Dojos, ou autres salles de sport). Faites attention à la qualité de ce type de recrutement.
- Mettez en place un système de récupération des déchets et prévoyez un service de nettoyage conséquent avec des moyens associés.
- Attention à la nouvelle norme de niveau de diffusion sonore : [Max 105 dB](#)
- Mettez en place un poste de premier secours ([Croix-Rouge](#), [AFPS](#)).
- Prenez contact avec la gendarmerie locale, afin de rapprocher vos vues en prévision de votre animation.

### Quelques jours avant :

- Faites de la publicité auprès de tous les médias disponibles. Une animation confidentielle est vouée à l'échec.
- Rassemblez tous les responsables prévus afin de valider l'organisation globale.

### Bon à savoir:

- Le succès consiste à aller d'échecs en échecs sans jamais perdre son enthousiasme - Winston Churchill
- En tant qu'organisateur, vous êtes de facto responsable de tout. Alors tâcher de bien vous entourer.
- La réussite d'une soirée dansante ne dépend que de vos capacités d'anticipation. Restez zen, la valeur ajoutée du « nervous breakdown » est toute relative. N'hésitez pas à nous contacter.



**SAMEDI 31 MARS** 23h / 4h  
**SOIREE AUX Salons du LOUVRE**  
700 m<sup>2</sup> de Salons dans ce lieu privatif en plein cœur de Paris  
SOIREE DANSANTE  
AMBIANCE LOUNGE DE 23H A 00H  
& DANCE FLOOR DES 00H

23h / 00h : Open Bar Cocktail OFFERT.  
Cocktail offert après minuit.  
Entrée : 12 Euros sur présentation de cette invitation, sinon 15 Euros  
Dress Code : Chic ( La Direction se réserve le droit d'entrée)

**RESONANCE**  
www.orchestre-resonance.com  
**Salons du LOUVRE**  
66 rue J.J. Rousseau Paris 1er  
Métro : Louvre Rivoli (ligne 1)